

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	<p><b>Palvelualojen työttömyyskassa</b> Siltasaarenkatu 18 A, PL 93, 00530 Helsinki pam(at)pam.fi</p> <p><b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot:</b> Tietosuojavastaava Palvelualojen ammattiliitto PAM ry PL 54, 00530 Helsinki tietosuojavastaava(at)pam.fi</p>
2. Henkilörekisterin nimi	Etuusrekisteri
3. Oikeusperusteet	Palvelualojen työttömyyskassan etuusrekisterissä henkilötietojen käsittelytoimien ensisijaisena oikeusperusteena on työttömyysturvalain ja työttömyyskassalain mukaisten tehtävien toteuttaminen. Muita käsittelyoikeuden perusteita ovat sopimus ja suostumus.
4. Käyttötarkoitukset	<p>Työttömyyskassan tarkoituksena on työttömyysturvalaissa tarkoitettun ansioturvan ja siihen liittyvien ylläpitokorvausten järjestäminen jäsenilleen</p> <p>Toiminnassaan Palvelualojen työttömyyskassa käsittelee jäsentensä henkilötietoja seuraaviin <b>käyttötarkoituksiin</b>.</p> <p><b>Jäsensuhteiden hoito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jäsenyyden hoitaminen ja viestintä,</li><li>• asiakaspalvelu ja neuvonta sekä</li><li>• palautteen käsittely.</li></ul> <p><b>Palveluiden ja ansioturvan toteutus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansioturvan ja etuuksien maksaminen sekä liikaa maksettujen etuuksien takaisinperintä.</li><li>• Palveluiden operatiivinen hoitaminen, hallinta, analysointi sekä kehittäminen.</li><li>• Jäsenten tunnistaminen, käyttöoikeuksien hallinta sekä käytönvalvonta.</li><li>• Toiminnan ohjaus, laadun varmistaminen ja virhetilanteiden selvittäminen.</li><li>• Palvelutapahtumien todentaminen ja analysointi.</li><li>• Toiminnan ja palveluiden tutkimus, analysointi, tilastointi ja raportointi.</li></ul> <p><b>Tietoturvallisuus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Palveluiden ja tietojen käytettävyyden, eheyden, luotettavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen.</li><li>• Riskienhallinta sekä väärinkäytös- ja ongelmatilanteiden ehkäisy, havaitseminen, selvittäminen ja niistä johtuvat toimenpiteet.</li><li>• Oikeusturvan varmistaminen sekä lakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvollisuuksien toteuttaminen.</li></ul> <p><b>Asiointihistoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakaspalvelijan oikeusturva</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälkikäteisen todentamisen avulla voidaan varmistaa jäsenen oikeusturvan toteutuminen.</li> </ul>
5. Tietosisällöt	<p>Rekisteröitynä etuusrekisterissä käsitellään seuraavien <b>henkilötietoryhmien</b> tietoja:</p> <p><b>Jäsenet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työttömyyskassan jäsenet</li> </ul> <p><b>Ei-jäsenet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entiset jäsenet (siirtotiedot uuteen kassaan pyydettyinä)</li> </ul> <p>Palvelualueiden työttömyyskassan yllä kuvattujen tehtävien ja käyttötarkoitusten toteuttamisessa käsitellään seuraavia <b>tietotyyppiejä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistamis- ja yksilöintitiedot: jäsennumero, henkilötunnus</li> <li>• Yhteystiedot</li> <li>• Jäsentiedot, kuten jäsenyyden laji, liittymispäivä, eropäivä sekä erosyy, edellinen työttömyyskassa jäsenyysaika ja erosyy.</li> <li>• Palvelutapahtumatieto, kuten etuuden maksatus.</li> <li>• Puhelinnauhoite: Soittajan puhelinnumero, puhelunvastaanottaja, puhelunajankohta ja pituus sekä nauhoitteen sisältö</li> </ul>
6. Evästeiden käyttö	<p>Palvelualueiden työttömyyskassa käyttää evästeitä verkkopalvelussaan palvelujen toteuttamiseksi ja palveluiden käytön helpottamiseksi. Evästeitä ja verkkopalvelusta kerättäviä tietoja käytetään myös verkkopalvelun ja palveluiden käytön analysoimiseksi ja kehittämiseksi, käytettävyyden parantamiseksi ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Käyttäjä voi estää evästeiden käytön selaimensa asetuksista. Evästeet ovat kuitenkin tarpeellisia verkkopalveluiden toimivuudelle, joten työttömyyskassa ei takaa kaikkien palvelujen toimivuutta, jos evästetoiminnallisuus ei ole käytössä.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Etuusrekisteriin saadaan henkilötietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Edellisestä työttömyyskassasta.</p> <p>Jäsenten työnantajilta tietoja työsuhteeseen liittyen.</p> <p>PAM –ammattiliiton ja PAM työttömyyskassan yhteisten jäsenten osalta jäsenten jäsennumero, henkilötunnus, yhteystiedot, jäsenyyden voimassaoloaika ja jäsenmaksutietoa käsitellään ja vastaanotetaan osapuolten kesken laissa määrättyjen etuuksien järjestämiseksi jäsenille.</p> <p>Palvelualueiden työttömyyskassa ylläpitää tietojen laatua päivittämällä henkilötietoja tietopalveluista, kuten verottaja, VRK ja TE-toimisto.</p>

<p>8. Vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>PAM –ammattiliiton ja PAM työttömyyskassan yhteisten jäsenten osalta jäsenten jäsennumero, henkilötunnus, yhteystiedot, jäsenyyden voimassaoloaika ja jäsenmaksutietoa käsitellään ja luovutetaan osapuolten kesken laissa määrättyjen etuuksien järjestämiseksi jäsenille.</p> <p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun perusteella oikeus saada ja luovuttaa tietoja ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen tämän lain mukainen etuus vaikuttaa.</p> <p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia tehdään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eläketurvakeskukselle</li> <li>• verovirastolle</li> <li>• työttömyysvakuutusrahastolle</li> <li>• kansan eläkelaitokselle</li> <li>• työ- ja elinkeinoministeriölle</li> <li>• finanssivalvonnalle</li> </ul> <p>Pyydettyäessä tietoja luovutuksia tehdään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eronneen tai erotetun jäsenen uudelle työttömyyskassalle</li> <li>• vakuutus- ja eläkelaitokselle</li> <li>• sosiaalitoimistolle</li> <li>• kansan eläkelaitokselle</li> <li>• sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunnalle</li> <li>• oikeusministeriölle</li> <li>• poliisille ja tuomioistuimelle</li> </ul> <p>Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Automaattinen päätöksenteko</p>	<p>PAM työttömyyskassa käyttää automaattista päätöksentekoa soviteltua ansiopäivärahaa koskevien päätösten antamisessa.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröity voi tarkistaa, mitä tietoja hänestä on Palvelualojen työttömyyskassan etuusrekisteriin tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna Palvelualojen työttömyyskassan tietosuojavastaavalle.</p>
<p>11. Henkilötietojen siirrettävyys</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää Palvelualojen työttömyyskassasta datatiedostona itseään koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut työttömyyskassalle sopimukseen tai suostumukseensa perustuen. Työttömyyskassa voi rekisteröidyn pyynnöstä siirtää kyseiset tiedot myös toiselle rekisterinpitäjälle, jolla on valmius ottaa kyseiset henkilötiedot vastaan tietoturvallisesti. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Pyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna työttömyyskassan tietosuojavastaavalle.</p>

12. Oikeus tietojen oikaisuun	<p>Rekisteröity voi pyytää Palvelualojen työttömyyskassaa oikaisemaan ja täydentämään virheellisiä tai puutteellisia tietojaan sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna tietojen oikaisupyynnöllä. Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja kuvata oikaistavat tiedot.</p> <p>Oikaisupyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna Palvelualojen työttömyyskassan tietosuojavastaavalle.</p>
13. Rajoitusoikeus	<p>Rekisteröity voi pyytää Palvelualojen työttömyyskassaa rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä EU tietosuojasetuksen 18 artiklan mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja yksilöidä rajoitettavat tiedot. Rajoituspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna Palvelualojen työttömyyskassan tietosuojavastaavalle.</p>
14. Suoramarkkinoinnin suostumukset ja kiellot (oikeus vastustaa)	<p>Työttömyyskassa ei lähetä suoramarkkinointia.</p> <p>Työttömyyskassan toiminta on pääsääntöisesti lakisääteistä, joten oikeutta vastustaa ei sovelleta.</p>
15. Henkilötietojen säilytysajat ja hävittäminen	<p>Työttömyyskassan jäsenten henkilötiedot poistetaan kymmenen (10) vuotta jäsenyyden päätyttyä. Etuuksien saajien maksatustietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta viimeisestä maksatuksesta.</p> <p>Puhelinnauhoitteiden tietoja säilytetään yksi (1) vuosi.</p>
16. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Palvelualojen työttömyyskassa varmistaa kattavin teknisin, fyysisin ja hallinnollisin suojatoimin henkilötietojen tietoturvallisuuden. Henkilötietoa saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.</p> <p>Tietojen eheydestä ja luotettavuudesta huolehditaan ja tiedot ovat saatavilla käyttötarkoituksiinsa, kun niitä tarvitaan.</p> <p>Tietoturvallisuuden toteuttamisesta huolehditaan henkilötietojen käsittelyn suunnittelusta alkaen kaikissa henkilötietojen käsittelyn elinkaaren vaiheissa, aina tietojen tietoturvalliseen hävittämiseen saakka. Palvelualojen työttömyyskassa varmistuu kattavin sopimuksin ja ohjeistuksin sekä riittävin tarkastuksin myös Palvelualojen työttömyyskassan lukuun toimivien tietoturvallisesta henkilötietojen käsittelystä.</p>
17. Valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä laittomiksi arvioimistaan henkilötietojen käsittelytoimista valitus <i>Tietosuojavirastolle</i>.</p> <p>Lisätietoja valitusoikeuden toteuttamisesta <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p>
18. Tietosuojaselosteen muutokset	<p>Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja pidättää itsellään oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta.</p>