

<p>1. Namn på och kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga</p>	<p>Servicebranschernas arbetslöshetskassaSiltasaarekatu 18 A, PL 93, 00530 Helsinki pam(at)pam.fi Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet: Dataskyddsbudet Servicefacket PAM rf. PB 54, 00530 Helsingfors tietosuojavastaava(at)pam.fi</p>
<p>2. Personregistrets namn</p>	<p>Förmånsregistret</p>
<p>3. Rättsliga grunder</p>	<p>I förmånsregistret för Servicebranschernas arbetslöshetskassa är den främsta rättsliga grunden för behandling av personuppgifter genomförandet av de uppdrag som fastställts i lagen om utkomstskydd för arbetslösa samt i lagen om arbetslöshetskassor. I övrigt baseras rätten till behandling av personuppgifter på avtal eller samtycke.</p>
<p>4. Användningssyften</p>	<p>Arbetslöshetskassans syfte är att organisera utkomstskydd enligt vad som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa samt betala kostnadsersättning till sina medlemmar. I sin verksamhet behandlar Servicebranschernas arbetslöshetskassa medlemmarnas personuppgifter i följande användningssyften:</p> <p>Hantering av medlemskontakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandling av medlemsfrågor och kommunikation. • Kundservice och rådgivning. • Hantering av respons. <p>Tillhandahållande av tjänster och förvaltning av utkomstskyddet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utbetalning av utkomstskydd och förmåner samt återkrav av förmåner om alltför stora belopp utbetalats. • Operativ hantering, förvaltning, analys och utveckling av tjänsterna. • Identifiering av medlemmar, hantering av användarrättigheter samt användarkontroll i datasystem. • Verksamhetsstyrning, kvalitetskontroll och utredning av systemfel. • Verifiering och analys av servicehändelser. <p>Undersökning, analys, statistikföring och rapportering av verksamheten och tjänsterna.</p> <p>Datasäkerhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säkerställande av tjänsternas och uppgifternas tillgänglighet, integritet, tillförlitlighet och kontinuitet. • Riskhantering samt motverkande, upptäckt och utredning av missbruk och problemsituationer, samt de åtgärder som detta föranleder. • Tryggande av rättssäkerheten samt uppfyllande av skyldigheter som baseras på lagar och myndighetsföreskrifter.

	<p>Kontakthistoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundbetjänares rättskydd • Med hjälp av verifiering i efterhand kan man försäkra sig om medlemmens rättskydd uppfylls.
5. Datainnehåll	<p>I fråga om personer som är registrerade i förmånsregistret behandlas följande kategorier av personuppgifter:</p> <p>Medlemmar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbetslöshetskassans medlemmar <p>Icke-medlemmar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidigare medlemmar (uppgifter överförs till den nya kassan på begäran) <p>Vid genomförandet av de uppdrag och användningssyften som beskrivits ovan behandlar Servicebranschernas arbetslöshetskassa följande uppgiftstyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifierings- och identifieringsuppgifter: medlemsnummer, personnummer • Kontaktuppgifter • Medlemsuppgifter, så som typ av medlemskap, datum för anslutning till arbetslöshetskassan, datum för utträde ur arbetslöshetskassan samt orsaken till utträde, tidsperiod för tidigare medlemskap i någon annan arbetslöshetskassa samt orsaken till utträde • Uppgifter om servicehändelser, så som utbetalning av förmåner. • Inspelning via telefon: uppringarens telefonnummer, mottagaren för telefonsamtalet, tidpunkten för samtalet och dess längd samt inspelningens innehåll.
6. Användning av kakor (cookies)	<p>Servicebranschernas arbetslöshetskassa använder kakor i sina nättjänster för att tillhandahålla tjänsterna och för att göra det enklare att använda tjänsterna. Kakorna och de uppgifter som samlas in från nättjänsterna används också för att analysera och utveckla användningen av nättjänsterna och de övriga tjänsterna, för att förbättra användbarheten och garantera datasäkerheten.</p> <p>Användaren kan förhindra användningen av kakor genom att ändra inställningarna på sin webbläsare. Kakorna är ändå nödvändiga för att nättjänsterna ska fungera bra. Därför garanterar arbetslöshetskassan inte att alla tjänster fungerar, om kakfunktionen inte används.</p>
7. Normala informationskällor	<p>De personuppgifter som finns förtecknade i förmånsregistret kommer i främsta hand från de registrerade själva. Från den tidigare arbetslöshetskassan.</p> <p>Information om medlemmarnas anställningsförhållanden kommer från deras arbetsgivare.</p> <p>I fråga om personer som är medlemmar både i Servicefacket PAM och i PAM:s a-kassa (Servicebranschernas arbetslöshetskassa) kommer de anslutna medlemmarnas medlemsnummer, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskapets giltighetstid och uppgifter om medlemsavgifter att hanteras av bägge parter och sändas från den ena parten till den andra i syfte att tillhandahålla lagstadgade förmåner till medlemmarna.</p>

	Servicebranschernas arbetslöshetskassa håller hög kvalitet på dessa uppgifter genom att uppdatera personuppgifterna från olika informationstjänster, så som från Skatteförvaltningen, Befolkningsregistercentralen och TE-byrån.
8. Mottagare eller mottagargrupper	<p>I fråga om personer som är medlemmar både i Servicefacket PAM och i PAM:s a-kassa (Servicebranschernas arbetslöshetskassa) kommer de anslutna medlemmarnas medlemsnummer, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskapets giltighetstid och uppgifter om medlemsavgifter att hanteras av bägge parter och överlämnas från den ena parten till den andra i syfte att tillhandahålla lagstadgade förmåner till medlemmarna. På grundval av 13 kapitlet i lagen om utkomstskydd har arbetslöshetskassan rätt att erhålla och lämna ut uppgifter till ministerier, skatteförvaltningen samt inrättningar och sammanslutningar som sköter det lagstadgade socialskyddssystemet och som sköter sociala trygghetsförmåner som påverkas av förmåner enligt denna lag.</p> <p>Sådana uppgifter överläts i normal ordning till</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensionsskyddscentralen, • Skatteverket, • Arbetslöshetsförsäkringsfonden, • Folkpensionsanstalten, • Arbets- och näringsministeriet, • Finansinspektionen. <p>På begäran överläts uppgifterna till</p> <ul style="list-style-type: none"> • den nya arbetslöshetskassan för en medlem som utträtt eller uteslutits ur Servicebranschernas arbetslöshetskassa, • försäkringsbolag eller pensionsanstalter, • socialbyråer, • Folkpensionsanstalten, • Besvärnämnden för social trygghet, • Justitieministeriet, • polismyndigheter och domstolar. <p>Personuppgifter överförs eller överlämnas inte till områden utanför EU eller EES.</p>
9. Automatiskt beslutsfattande	A-kassan PAM använder sig av automatiskt beslutsfattande när man fattar beslut om den förhandlade inkomstersättningen.
10. Rätt till insyn	Den registrerade kan kontrollera vilka uppgifter som lagrats om honom/henne i förmånsregistret som förvaltas av Servicebranschernas arbetslöshetskassa. I sin begäran om insyn ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv. En sådan begäran om insyn ska vara försedd med elektronisk eller handskreven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicebranschernas arbetslöshetskassa.

<p>11. Överförbarhet av personuppgifter</p>	<p>Den registrerade kan be Servicebranschernas arbetslöshetskassa att översända en datafil med sådana personuppgifter som gäller hen personligen, och som vederbörande själv har inlämnat till arbetslöshetskassan på grundval av ett avtal eller sitt eget samtycke. På den registrerades begäran kan arbetslöshetskassan också överföra de berörda uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig som har beredskap att ta emot de berörda personuppgifterna på ett informationssäkert sätt. I sin begäran om överförande ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv. En sådan begäran ska vara försedd med elektronisk eller handskriven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid arbetslöshetskassan.</p>
<p>12. Rätt till korrigeringsuppgifter</p>	<p>Den registrerade kan begära att Servicebranschernas arbetslöshetskassa korrigerar och kompletterar felaktiga eller bristfälliga uppgifter med en begäran om korrigeringsuppgifter. Denna begäran ska vara försedd med elektronisk eller handskriven underskrift. I sin begäran ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv och beskriva vilka uppgifter som ska korrigeras. En sådan begäran om korrigeringsuppgifter ska vara försedd med elektronisk eller handskriven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicebranschernas arbetslöshetskassa.</p>
<p>13. Begränsningsrätt</p>	<p>Den registrerade kan begära att Servicebranschernas arbetslöshetskassa begränsar behandlingen av hans eller hennes personuppgifter enligt artikel 18 i EU:s dataskyddsförordning. I sin begäran ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv och specificera vilka uppgifter som ska begränsas. En sådan begäran om begränsning ska vara försedd med elektronisk eller handskriven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicebranschernas arbetslöshetskassa.</p>
<p>14. Samtycken till och förbud mot direktreklam (rätt att motsätta sig)</p>	<p>Arbetslöshetskassan skickar inte ut någon direktreklam. Arbetslöshetskassans verksamhet är i huvudsak lagstadgad, och därför tillämpas inte rätten att motsätta sig utskick.</p>
<p>15. Lagringstider för och radering av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna för arbetslöshetskassans medlemmar raderas tio (10) år efter att medlemskapet tagit slut. Uppgifter om utbetalningar till förmånstagare lagras i tio (10) år efter den sista utbetalningen. Telefoninspelningarna lagras en (1) år.</p>
<p>16. Principerna för hur registret skyddas</p>	<p>Servicebranschernas arbetslöshetskassa garanterar datasäkerheten för personuppgifter genom omfattande tekniska, fysiska och förvaltningsmässiga skyddsåtgärder. Personuppgifterna får behandlas endast av sådana personer som har befogenhet till detta. Arbetslöshetskassan har hand om uppgifternas integritet och tillförlitlighet, och uppgifterna är tillgängliga för sina respektive användningssyften när så behövs. Arbetslöshetskassan har hand om det praktiska genomförandet av datasäkerheten med början från den tidpunkt då kassan planerar hanteringen av personuppgifter och vidare under alla faser där personuppgifter hanteras, ända fram till</p>

	den tidpunkt då uppgifterna raderas på ett datasäkert sätt. Genom heltäckande avtal och anvisningar samt tillräckliga kontroller kommer Servicebranschernas arbetslöshetskassa att försäkra sig om att sådana parter som arbetar för arbetslöshetskassans räkning också hanterar personuppgifter på ett datasäkert sätt.
17. Rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att anföra besvär till Dataombudsmannen avseende sådana åtgärder som hen bedömer som olagliga då det gäller hanteringen av hans eller hennes egna personuppgifter. Ytterligare information om rätten till att anföra besvär finns på adressen http://www.tietosuoja.fi/sv
18. Ändringar i dataskyddsbeskrivningen	Registerföraren utvecklar ständigt sin verksamhet och förbehåller sig rätten att göra ändringar i denna dataskyddsbeskrivning.