

MINNESLISTA FÖR ATT ANSÖKA INKOMSTRELATERAD DAGPENNING

Om du arbetar deltid, blir arbetslös eller permitteras kan du som medlem i Servicebranschernas arbetslöshetskassa ansöka om inkomstrelaterad dagpenning som baseras på din lönenivå. Hur man ansöker förmån:

1. Anmäl dig som arbetslös heltidsarbetssökande hos arbetskraftsmyndigheten senast den första arbetslösa eller permitterade dagen.

Förutsättningen för att få inkomstrelaterad dagpenning är att arbetssökningen är i kraft. Du kan anmäla dig som arbetssökande på arbetskraftsmyndighetens webbsida: www.tyomarkkinatori.fi/sv

2. Fyll i din första ansökan för inkomstrelaterad dagpenning i kassans webbtjänst (tkassa.pam.fi) när du varit arbetslös eller permitterad i minst 14 dagar.

Efter det ansöker du förmånen varje kalendermånad. Inkomstrelaterad dagpenning betalas ut retroaktivt, d.v.s. kan inte ansökas i förväg.

3. Bifoga till första ansökan en kopia av anställningsavtal samt möjlig uppsägnings- eller permitteringsintyg

Vi rekommenderar även att du beställer ett separat ändringsskattekort för förmåner från MinSkatt-tjänsten: www.vero.fi/sv. Du kan skicka bilagor i samband med ansökan eller i efterhand via webbtjänsten.

4. Skicka ansökan om inkomstrelaterad dagpenning med bilagor till arbetslöshetskassan.

Ansökan bör lämnas in inom tre månader från den första ansökningsdagen. Ifall din ansökan saknar bilagor kontaktar vi dig.



Läs mer om inkomstrelaterad dagpenning, ansökandet och ansökningarnas handläggningssituation på våra webbsidor: www.palvelualojenkassa.fi/sv

Telefonservice

må–fre 10–14 tel. 020 690 211

Postadress

PB 93

00531 HELSINGFORS

**Palvelualojen
työttömyyskassa**

Servicebranschernas arbetslöshetskassa